

28.05.2025 r.

Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko pracy
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakrzówku
- PSYCHOLOG

W ramach projektu pt.: „Wsparcie rodzin w Gminie Zakrzówek” realizowanego przez Gminę Zakrzówek/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakrzówku w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Celem projektu jest wsparcie kompetencji 200 osób (w tym 140 kobiet i 60 mężczyzn) z rodzin wychowujących dzieci, w tym przeżywających trudności opiekuńczo wychowawcze oraz w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz realizację kompleksowego wsparcia już istniejących rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka poprzez specjalistyczne usługi w okresie 01.04.2025-31.03.2027r. na terenie gminy Zakrzówek.

Grupą docelową są rodziny z dziećmi często z występującymi problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz o dziedziczonej formie ubóstwa. Grupę docelową stanowią wyłącznie os. Zamieszkujące, uczące się lub pracujące na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na obszarze gminy Zakrzówek.

I. Wymagania:

- a) Obywatelstwo polskie;
- b) Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia;
- c) Udokumentowane doświadczenie w pracy psychologa w okresie co najmniej 6 miesięcy od ogłoszeniem naboru.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Świadczenie indywidualnych konsultacji psychologicznych;
- b) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych, dotyczących podopiecznych;
- c) Indywidualne diagnozowanie sytuacji w celu wspierania podopiecznego, określenia form pomocy psychologicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych;
- d) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla podopiecznych;

- e) Prowadzenie dokumentacji – indywidualnych planów działania, kart pracy, ankiety, list obecności i innych niezbędnych dokumentów.
- f) Przy świadczeniu porady psychologicznej Wykonawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności oraz przestrzegania zasad: poufności, bezstronności i rzetelności.
- g) Udzielanie porad i konsultacji w sposób zrozumiały dla klienta i przedstawienie w miarę możliwości różnych wariantów rozwiązania problemu.
- h) Doraźna pomoc pracownikom socjalnym w trakcie wizyt środowiskowych.
- i) Udzielanie wsparcia psychologicznego w środowisku na potrzeby interwencji kryzysowej;
- j) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.

III. Warunki pracy na stanowisku:

- a) Praca na 1/4 etatu w podstawowym systemie czasu pracy na czas określony.
- b) Wynagrodzenie zasadnicze zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych;
- c) Dodatek za wieloletnią pracę od 5 % do 20% w zależności od stażu pracy.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) Listy motywacyjny;
- b) Życiorys – CV;
- c) Kwestionariusz osobowy;
- d) Dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów);
- e) Dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy);
- f) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) Oświadczenie kandydata, iż nie był karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

V. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do 11.06.2025 r. na adres:

- poczty elektronicznej: zakrzowek@ops.pl lub

- za pośrednictwem operatora pocztowego lub

- osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakrzówku, ul. Żeromskiego 24, 23-213 Zakrzówek.

/-/ Monika Kołtun
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zakrzówku