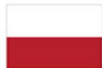




Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



20.10.2026 r.

OPS.111.11.2026

Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko pracy Psychologa (K/M)
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakrzówku

W ramach projektu pt.: „*Wsparcie rodzin w Gminie Zakrzówek*” realizowanego przez Gminę Zakrzówek/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakrzówku w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Celem projektu jest wsparcie kompetencji 200 osób (w tym 140 kobiet i 60 mężczyzn) z rodzin wychowujących dzieci, w tym przeżywających trudności opiekuńczo wychowawcze oraz w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz realizację kompleksowego wsparcia już istniejących rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka poprzez specjalistyczne usługi w okresie 01.04.2025-31.03.2027r. na terenie gminy Zakrzówek.

Grupą docelową są rodziny z dziećmi często z występującymi problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz o dziedziczonej formie ubóstwa. Grupę docelową stanowią wyłącznie os. zamieszkujące, uczące się lub pracujące na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na obszarze gminy Zakrzówek.

Nazwa i adres jednostki:

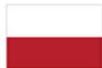
Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Żeromskiego 24,23-213 Zakrzówek

Stanowisko: psycholog

Wymiar etatu: ¼ etatu

I. Wymagania:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie wyższe magisterskie lub studia II stopnia na kierunku psychologia;
3. Prawo do wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów;
4. Pełna zdolność do czynności prawnych;
5. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku psychologa;
6. Niefigurowanie w bazie danych Krajowego Rejestru Karnego oraz Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym;
7. Udokumentowane doświadczenie w pracy psychologa w okresie co najmniej 6 miesięcy.



II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Udzielania wsparcia osobom doświadczającym przemocy ze strony bliskich, obawiających się o zdrowie i życie swoje lub bliskich, przeżywających konflikty w rodzinie, domu, szkole, miejscu pracy,
- b) Pomoc osobom, które straciły bliską osobę, nie widzą sensu życia, czują się bezradne i zagubione, nie mogą znaleźć rozwiązania na ważne życiowe problemy,
- c) Pomoc osobom potrzebującym wsparcia i zrozumienia oraz informacji o różnych formach pomocy odpowiedniej dla swojej sytuacji,
- d) Prowadzenie interwencji ambulatoryjnych i telefonicznych,
- e) Udzielanie pomocy psychologicznej w postaci interwencji kryzysowej, a w sytuacjach szczególnych również w miejscu zamieszkania osoby w kryzysie,
- f) Udzielanie pomocy psychologicznej dzieciom oraz rodzicom tych dzieci,
- g) Udzielanie pomocy psychologicznej w sytuacji traum masowych,
- h) Prowadzenie grup wsparcia dla różnych grup osób,
- i) Podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania zjawisku przemocy domowej,
- j) Opracowywanie i umieszczanie na stronie internetowej specjalistycznych artykułów wspomagających osoby przeżywające kryzysy.
- k) Prowadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z prowadzeniem Punktu Interwencji Kryzysowej, w tym: rejestry, listy obecności, karty poradnictwa itp.
- l) Udział w szkoleniach organizowanych w celu podnoszenia kwalifikacji oraz podnoszenia jakości oferowanych usług.

III. Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnionych osób z niepełnosprawnościami w jednostce, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

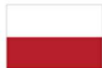
- a) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy na 1/4 etatu;
- b) Wynagrodzenie zasadnicze zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych;
- c) Dodatek za wieloletnią pracę od 5 % do 20% w zależności od stażu pracy;
- d) Budynek bez windy, wejście na wyższy parter – 3 stopnie, podjazd dla osób niepełnosprawnych;
- e) Praca w pokoju biurowym 1 osobowym;
- f) Praca z klientem, prowadzenie rozmów, wysilek umysłowy.

V. Wymagane dokumenty:

- a) Listy motywacyjny;
- b) Życiorys – CV;



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



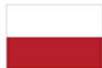
- c) Kwestionariusz osobowy podpisany własnoręcznie przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie;
- d) Dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów- poświadczone za zgodność z oryginałem);
- e) Dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy - poświadczone za zgodność z oryginałem);
- f) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) Oświadczenie kandydata, iż nie był karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h) Oświadczenie kandydata, że nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym;
- i) Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- j) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych o następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w treści dokumentacji aplikacyjnej w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko psychologa w Ośrodku pomocy Społecznej w Zakrzówku , zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

VI. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakrzówku lub przesłać drogą pocztową w zamkniętej kopercie oznaczonej czytelnym imieniem i nazwiskiem, miejscem zamieszkania z adnotacją: **„Nabór na stanowisko psychologa w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakrzówku”** na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakrzówku, ul. Żeromskiego 24, 23-213 Zakrzówek, albo przesłać poprzez usługę e-Doręczeń z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.
2. **Termin składania ofert do dnia – 09.11.2026 r.** Decyduje data wpływu korespondencji do Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera, decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakrzówku. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakrzówku w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Dokumenty nierozpatrzone lub odrzucone należy odebrać osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakrzówku.
5. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru na stanowisko urzędnicze, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



VII Dostępność

Użyty w ogłoszeniu skrót k/m oznacza, że nazwa stanowiska odnosi się do obu płci.

Do składania ofert zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

VIII Informacje dodatkowe

1. Zasady wynagradzania w Ośrodku Pomocy Społecznej określają: ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 lutego 2026 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 246) oraz Zarządzenie Nr 13/2025 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakrzówku z dnia 2 czerwca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakrzówku.
2. Osoba do kontaktu w sprawie zatrudnienia: Kierownik OPS w Zakrzówku tel. 81 82 15 040.
3. Proces naboru składa się z następujących etapów:
Etap I
- formalna weryfikacja dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
- analiza merytoryczna aplikacji – do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymogi.
Etap II
- rozmowa kwalifikacyjna, podczas której zostanie sprawdzona wiedza kandydata/ów.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej każdy/a z kandydatów/kandydatek zostanie poinformowany telefonicznie.

**Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zakrzówku**



Signed by /
Podpisano przez:

Agnieszka Kołtun

Date / Data: 2026-
10-20 16:43